

**I.N.P.S.**  
Direzione Centrale  
*Sistemi Informativi e  
Telecomunicazione*



Servizi al cittadino

CONSULTAZIONE CERTIFICATI DI MALATTIA

## Sommario

<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
Modalità di accesso .....	3
<b>Consultazione certificati .....</b>	<b>4</b>
1. Visualizzazione singolo certificato .....	4
1.1 Stampe .....	5
2. Visualizzazione lista certificati .....	6
3. Richiesta invio attestati a mezzo P.E.C .....	7
4. Disattivazione servizio invio attestati tramite P.E.C. ....	10
<b>Indice delle immagini .....</b>	<b>11</b>

# Introduzione

Il servizio consente al/la lavoratore/trice:

- di consultare on-line i propri certificati di malattia trasmessi per via telematica dal medico, completi di diagnosi;
- di richiedere che gli attestati<sup>1</sup> gli/le vengano inviati da Inps tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

Al servizio si accede dal portale internet dell'INPS e richiede l'autenticazione tramite codice PIN rilasciato da Inps.

Il presente manuale descrive le opzioni e le procedure per accedervi.

Eventuali ulteriori esigenze di assistenza possono essere rappresentate agli operatori del Contact Center Integrato Inps-Inail, chiamando il numero gratuito **803164**.

## Modalità di accesso

L'accesso al servizio è disponibile all'indirizzo [www.inps.it](http://www.inps.it) 'cliccando' su "Servizi on-line" => Per tipologia di utente => Cittadino => Consultazione certificati di malattia

Viene così visualizzato il seguente pannello di autenticazione tramite PIN:

INPS

Informazioni Servizi online

TROVA

HOME > SERVIZI > CONSULTAZIONE CERTIFICATI DI MALATTIA

INDIETRO

Autenticazione Utente

Autenticazione con PIN Autenticazione con CNS

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale

PIN

Accedi Annulla

[Istruzioni per l'Accesso](#)

Figura 1 - Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio

Per accedere è sufficiente digitare codice fiscale e PIN e 'cliccare' su **Accedi**.

<sup>1</sup> Rispetto al *Certificato di malattia*, l'*Attestato* presenta tutti i dati con esclusione della sola diagnosi.

## Consultazione certificati

Verrà così visualizzato il successivo pannello dove appaiono le opzioni disponibili per l'utente:

The screenshot shows the main interface of the INPS website for searching certificates. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, the text 'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE', and links for 'Informazioni' and 'Servizi online'. A search bar with a 'TROVA' button and an 'INDIETRO' link is also present. Below the navigation bar, the page title is 'Ricerca Certificati di Malattia'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Ricerca per numero certificato' and contains a form with a text input field labeled 'Numero Certificato', a button labeled 'Avvia Ricerca', and the text '(Per tutti i certificati Avviare Ricerca)'. The second section is titled 'Gestione richiesta di invio con P.E.C.' and contains a button labeled 'Seleziona'. At the bottom of the page, there is a link labeled 'Uscita'.

Figura 2 - Pannello principale

Dal pannello principale l'utente può:

1. visualizzare uno specifico certificato;
2. visualizzare tutti i propri certificati cliccando direttamente su **Avvia Ricerca**;
3. richiedere di ricevere gli attestati di malattia tramite un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.);
4. uscire dal servizio, 'cliccando' su **Uscita**.

### 1. Visualizzazione singolo certificato

Inserendo il numero di protocollo del certificato e 'cliccando' su **Avvia Ricerca**, viene visualizzato il certificato completo di tutti i dati così come è stato inviato dal medico per via telematica: dati anagrafici del lavoratore, residenza ed eventuale indirizzo di reperibilità del lavoratore, prognosi, diagnosi, dati del medico che ha emesso il certificato.


**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

**Informazioni**

**Servizi online**

Voi siete qui: [INDIETRO](#)

---

**Certificato numero 1104**

Dati Anagrafici del lavoratore					
Codice Fiscale		Cognome		Nome	
Nato il		Comune	MILANO	Provincia	MI
Sesso F					
Residenza					
Via	TEST1	CAP	20147	Comune	MILANO
Provincia mi					
Indirizzo di Reperibilità (se diverso da quello di residenza)					
C/O		Indirizzo			
CAP		Comune		Provincia	

  

Dati Prognosi					
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal (gg/mm/aaaa)	22/01/2010	Viene assegnata prognosi clinica fino al(gg/mm/aaaa)	22/01/2010	Data di rilascio certificato (gg/mm/aaaa)	22/01/2010
Tipo visita	<input checked="" type="radio"/> Ambulatoriale	<input type="radio"/> Domiciliare	Trattasi di		
			<input checked="" type="radio"/> Inizio	<input type="radio"/> Continuazione	<input type="radio"/> Ricaduta

  

Dati Diagnosi	
Codice Nosologico	
Diagnosi	SENZA DIAGNOSI

  

Dati Medico			
Cognome		Nome	
Cod. Reg. ASL	010	ASL	010
		<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Lista Certificati"/>	

Tasto Stampa in italiano
Tasto Stampa in tedesco (per la provincia di Bolzano)

Figura 3 - Visualizzazione singolo certificato di malattia con opzioni di stampa

## 1.1 Stampe

E' possibile effettuare la stampa del certificato in formato PDF, 'cliccando' in basso a destra sui tasti a fianco della dicitura "Stampa".

La stampa può essere effettuata sia in italiano che in tedesco (quest'ultima opzione ad uso dell'area di bilinguismo della provincia di Bolzano).

A fianco dei tasti di stampa si trova il tasto **Lista Certificati**, cliccando il quale si ottiene la lista di tutti i certificati telematici trasmessi per il/la lavoratore/trice fino a quel momento, allo stesso modo che 'cliccando' **Avvia Ricerca** sul pannello principale senza inserire alcun numero di protocollo

## 2. Visualizzazione lista certificati

‘Cliccando’ su **Avvia Ricerca** nel pannello principale (o sul tasto **Lista Certificati** durante la visualizzazione di un singolo certificato) si accede alla lista di tutti i certificati telematici trasmessi per il/la lavoratore/trice fino a quel momento:

Ricerca Certificati di Malattia

Ricerca per numero certificato

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Nuova Ricerca [← Torna al pannello principale](#)

Cliccare qui per visualizzare il certificato

Prog.	Num. Cert.	Sel.	Inizio Malattia	Fine Malattia	Data Rilascio	Iniz./Cont./Ricad.
1	1104	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	I
2	1105	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	Annullato
3	1106	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	Annullato
4	1107	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	Annullato
5	1108	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	Annullato
6	1109	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	I
7	1110	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	I
8	645	<input type="checkbox"/>	11/12/2009	11/12/2009	11/12/2009	I
9	606	<input type="checkbox"/>	04/12/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
10	614	<input type="checkbox"/>	04/12/2009	25/12/2009	09/12/2009	I
11	611	<input type="checkbox"/>	04/12/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
12	612	<input type="checkbox"/>	04/12/2009	01/01/2010	09/12/2009	I

[Uscita](#) [← Termina la consultazione e torna a www.inps.it](#)

Figura 4 - Visualizzazione lista certificati

In caso di numerosi certificati, la barra di scorrimento laterale permette di visualizzare l'intera lista.

Per esaminare uno specifico certificato è sufficiente selezionarlo 'cliccando' sul tondino nella colonna **Sel.** e automaticamente si aprirà il pannello di consultazione certificato come alla fig.3

Come in tutti i pannelli, cliccando su **Uscita** si esce completamente dalla procedura e si torna all'area servizi del portale Inps.

### 3. Richiesta invio attestati a mezzo P.E.C

Il/La lavoratore/trice può richiedere che, a fronte di ogni certificato trasmesso telematicamente dal medico, gli/le venga inviata una e-mail, al proprio indirizzo di posta certificata, con allegato un file di testo contenente i dati dell'attestato (certificato senza diagnosi).

Il file allegato alla e-mail riporterà i dati dell'attestato di malattia nella forma descritta nella seguente figura:

```
Lavoratore: <cognome> / <nome> Nato/a a <comune di nascita> Prov <prov> il  
<gg/mm/aaaa>  
C.F. <codicefiscale> N. Certificato: <protocollo progressivo>  
Fine malattia: <gg/mm/aaaa> Inizio malattia <gg/mm/aaaa> Rilascio  
<gg/mm/aaaa>  
Tipo certificato <I/C/R>  
Residenza o domicilio abituale:  
Via/P.zza <nome via o piazza con numero civico> C.A.P. <cap> Comune <città>  
Prov. <prov>  
Indirizzo di reperibilità: Presso <nome o altre informazioni>  
Via/P.zza < nome via o piazza con numero civico > C.A.P. <cap> Comune <città>  
Prov. <prov>  
Medico: <cognome> / <nome> ASL <xx/xx>
```

Figura 5 - Formato dei dati dell'attestato inviato al cittadino in allegato alla P.E.C.

Per questo servizio l'Inps ritiene validi esclusivamente gli indirizzi attivati tramite il sito ufficiale

[www.postacertificata.gov.it](http://www.postacertificata.gov.it)

pertanto l'utente interessato deve aver preventivamente attivato una casella di **PostaCertificat@<sup>2</sup>**, collegandosi al sito summenzionato e seguendo le relative indicazioni.

Per richiedere questo servizio, 'cliccare' sul tasto **Selezione**, posto sotto la dicitura **Gestione richiesta di invio con P.E.C.**

Nel caso in cui il richiedente preme il tasto **Selezione** senza avere attivato la casella di PostaCertificat@, come detto in precedenza, sul pannello verrà visualizzato il seguente messaggio:

---

<sup>2</sup> **PostaCertificat@** è un servizio di comunicazione elettronica tra Cittadino e Pubblica Amministrazione, offerto a titolo gratuito e rivolto a tutti i cittadini italiani maggiorenni che ne facciano richiesta (anche se residenti all'estero).



Figura 6 – Selezione richiesta invio P.E.C. in mancanza di casella P.E.C. attivata

Quando il richiedente ha già una casella di **PostaCertificat@** attiva, 'cliccando' il tasto **Seleziona** accederà al seguente pannello:



Figura 7 – Primo accesso con casella P.E.C. attivata

Al primo accesso i dati P.E.C. visualizzati nel pannello sono:

- il **Codice Fiscale** del richiedente
- l'indirizzo di **P.E.C.** rilevato dal registro delle caselle PostaCertificat@
- **Data Inserimento** non ancora valorizzata
- **Data Variazione** non valorizzata
- Stato impostato a **Disattivo**
- **Tipo invio dati con P.E.C.** Invio in formato txt (predefinito)

Il richiedente, dopo aver controllato l'indirizzo P.E.C. e il Codice Fiscale, selezionerà **Attivo** all'opzione **Stato** e confermerà 'cliccando' sul tasto **Aggiorna**.

Ricerca Certificati di Malattia

### Ricerca per numero certificato

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Dati P.E.C.			
Codice Fiscale	<input type="text"/>	P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento		Data Variazione	
Stato	<input type="text" value="Disattivo"/> <input type="text" value="Disattivo"/> <input type="text" value="Attivo"/>	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio Formato txt

Selezionare Attivo e poi premere Aggiorna

Uscita

Figura 8 – Attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Il sistema visualizzerà un messaggio di conferma dell'attivazione del servizio.

Ricerca Certificati di Malattia

### Ricerca per numero certificato

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Dati P.E.C.			
Codice Fiscale	<input type="text"/>	P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento	29/11/2010	Data Variazione	00/00/0000
Stato	<input type="text" value="Attivo"/>	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio Formato txt

inserimento eseguito

Uscita

Figura 9 – Messaggio di conferma attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Se invece si preferisse non proseguire o rinviare ad altra occasione l'attivazione del servizio, è sufficiente 'cliccare' su **Precedente** per tornare al pannello principale.

#### 4. Disattivazione servizio invio attestati tramite P.E.C.

Il/La cittadino/a che decide di non avvalersi più di questo servizio o che ha chiuso la casella Postacertificat@, deve entrare nel pannello con le consuete modalità di accesso, entrare in **Gestione richiesta di invio con P.E.C.** 'cliccando' sul tasto **Selezione** e impostare a **Disattivo** l'opzione **Stato**, procedendo poi a confermare 'cliccando' su **Aggiorna**.

Ricerca Certificati di Malattia

### Ricerca per numero certificato

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Dati P.E.C.			
Codice Fiscale	<input type="text"/>	P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento	29/11/2010	Data Variazione	00/00/0000
Stato	Attivo Attivo Disattivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio Formato txt

Selezionare Disattivo e poi premere Aggiorna

Uscita

Figura 10 - Disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Il sistema inserirà la data del giorno nella **Data Variazione** e visualizzerà la conferma dell'avvenuto aggiornamento.

Ricerca Certificati di Malattia

### Ricerca per numero certificato

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Dati P.E.C.			
Codice Fiscale	<input type="text"/>	P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento	29/11/2010	Data Variazione	01/12/2010
Stato	Disattivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio Formato txt

aggiornamento eseguito

Uscita

Figura 11 - Messaggio di avvenuta disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

## Indice delle immagini

Figura 1 - Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio .....	3
Figura 2 - Pannello principale .....	4
Figura 3 - Visualizzazione singolo certificato di malattia con opzioni di stampa.....	5
Figura 4 - Visualizzazione lista certificati .....	6
Figura 5 - Formato dei dati dell'attestato inviato al cittadino in allegato alla P.E.C. ....	7
Figura 6 – Selezione richiesta invio P.E.C. in mancanza di casella P.E.C. attivata .....	8
Figura 7 – Primo accesso con casella P.E.C. attivata .....	8
Figura 8 – Attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. ....	9
Figura 9 – Messaggio di conferma attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. ....	9
Figura 10 - Disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. ....	10
Figura 11 - Messaggio di avvenuta disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. ....	10